

Resepolicy

Hållbara tjänsteresor inom
Jämtlands Gymnasieförbund

Dnr 29-2020



Jämtlands
Gymnasieförbund



1 Syfte och utgångspunkter

Jämtlands Gymnasieförbund har antagit klimatmål för verksamheten som innebär att den fossila energiförbrukningen ska minska. Förbundet har även att förhålla sig till klimatmål på nationell och regional nivå liksom de mål som anges i medlemskommunernas ägardirektiv. I ägardirektiven anges att förbundets långsiktiga målsättning ska vara fossilbränslefri och energieffektiv verksamhet 2030.

Syftet med resepolicyen är att minska klimatpåverkan genom medvetna val av transportmedel för tjänsteresor i förbundet. I första hand ska fossilfria alternativ användas. Överväg alltid om fysiska möten som förutsätter resande istället kan skötas per telefon, e-post, web- eller videokonferens. I andra hand väljs färdmedel som ger så liten klimatpåverkan som möjligt. Resor som har en stor klimatpåverkan ska övervägas enbart när det finns en stor ekonomisk vinst och/eller om det kan motiveras av tidsbesparande skäl.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Jämtlands Gymnasieförbund har ett ansvar för att planera sina resor så att de så långt som möjligt lever upp till intentionerna i resepolicyen. Varje chef ansvarar för att medarbetarna känner till innehållet i resepolicyen och följer upp att den efterlevs. I de fall de olika delarna i resepolicyen kommer i konflikt med varandra beslutar ansvarig chef utifrån ett helhetsperspektiv där medarbetarnas individuella förutsättningar och behov beaktas.

Resor och hyrfordon ska alltid bokas via de företag som förbundet har avtal med. Elevresor omfattas inte av resepolicyen.

2 Resor inom förbundet

Beroende på uppdrag, avstånd, tidsåtgång och praktiska förutsättningar ska färd sätt väljas enligt följande prioritering. Ett lägre prioriterat färd sätt får användas enbart när ett högre prioriterat färd sätt inte är möjligt.

1.. Promenad, cykel eller elcykel	Ska väljas när det är motiverat utifrån avstånd och tidsåtgång. Tidsbesparingen för att välja annat färd sätt ska överstiga 20 minuter.
2. Tåg eller buss i linjetrafik	Bokas via upphandlad resebyrå. Om resan inte är bokningsbar används företagskort om sådant finns.
3. Bil	* Samordna resor och samåk om möjligt. * Använd förbundets egna fordon i första hand, prioritera miljöbilar och mindre bilar framför större fordon. * Boka hyrbil enligt upphandlat avtal om det är motiverat av kostnadsskäl eller praktiska skäl. Miljöfordon ska alltid prioriteras. * Använd privat bil om inga andra alternativ finns. Begär kilometerersättning i Heroma.



3 Resor utanför förbundet <50 mil

Beroende på uppdrag, avstånd, tidsåtgång och praktiska förutsättningar ska färd sätt väljas enligt följande prioritering. Ett lägre prioriterat färd sätt får användas enbart när ett högre prioriterat färd sätt inte är möjligt.

1. Tåg eller bussar i linjetrafik	Bokas via upphandlad resebyrå. Om resan inte är bokningsbar används företagskort om sådant finns.
2. Bil	* Samordna resor och samåk om möjligt. * Använd förbundets egna fordon i första hand, prioritera miljöbilar och mindre bilar framför större fordon. * Boka hyrbil enligt upphandlat avtal om det är motiverat av kostnadsskäl eller praktiska skäl. Miljöfordon ska alltid prioriteras. * Använd privat bil om inga andra alternativ finns. Begär kilometerersättning i Heroma.

4 Resor >50 mil

Beroende på uppdrag, avstånd, tidsåtgång och praktiska förutsättningar ska färd sätt väljas enligt följande prioritering. Ett lägre prioriterat färd sätt får användas enbart när ett högre prioriterat färd sätt inte är möjligt.

1. Tåg	Ska alltid väljas i första hand. Bokas via upphandlad resebyrå.
2. Flyg	Resande med flyg ska övervägas enbart när det finns stora ekonomiska fördelar och/eller om det innebär en stor tidsbesparing. Flygresor av tidsbesparande skäl motiveras av verksamhetsmässiga vinster i första hand och av personliga/familjeskäl i andra hand. Bokas via upphandlad resebyrå.

Anslutningsresor till flyg	I första hand görs anslutningsresor med flygbuss eller tåg och i andra hand med taxi. Använd företagskort om sådant finns.
Resor på destinationsorten	I första hand sker resor med kollektivtrafik och i andra hand med taxi. Hyrbil bokas enligt upphandlat avtal. Miljöfordon ska alltid prioriteras.