

Arkivbeskrivning



Jämtlands
Gymnasieförbund



Dnr 52-2019

Fastställt av direktionen 2019-05-24 § 28

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 Verksamhet och arbetsuppgifter.....	3
2 Organisation.....	3
3 Historia.....	4
4 Ärenden och handlingar.....	4
5 Register och förteckningar över förbundets allmänna handlingar.....	6
6 Upplýsningar.....	6
7 Bestämmelser om sekretess.....	7
8 Gallringsbeslut.....	7
9 Utlämning och insamling av uppgifter.....	7



Dnr 52-2019

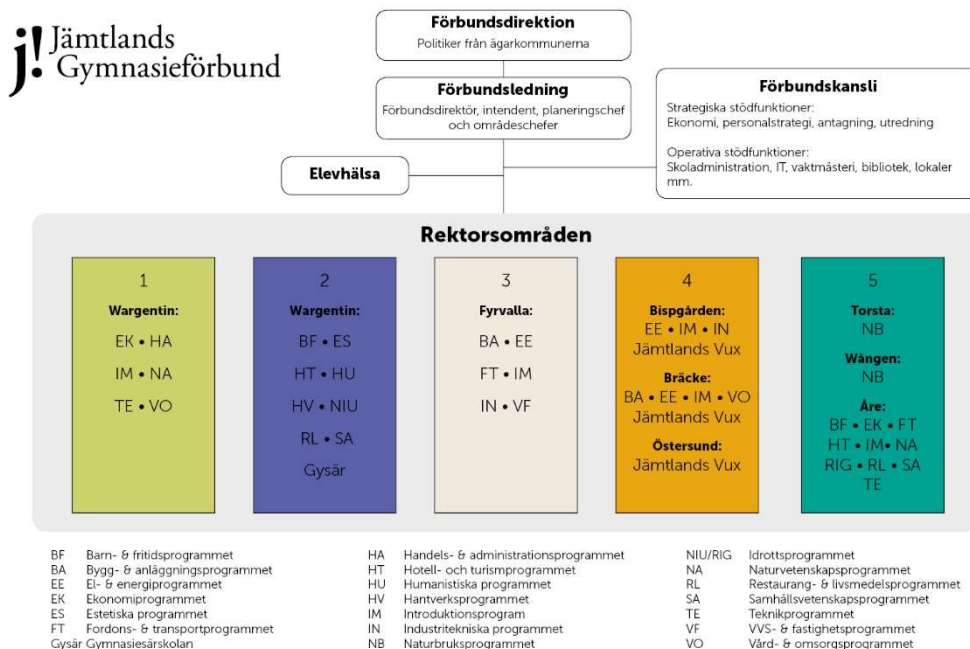
Fastställt av direktionen 2019-05-24 § 28

1 Verksamhet och arbetsuppgifter

Jämtlands gymnasieförbund är ett kommunalförbund med fem medlemskommuner: Bräcke, Krokoms, Ragunda, Åre och Östersund. Syftet med gymnasieförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller ungdomars utbildningar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Jämtlands gymnasieförbund är huvudman för gymnasieutbildning och om respektive medlemskommun så beslutat, även huvudman för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare.

2 Organisation

Utbildningsverksamheten i förbundet organiseras i fem rektorsområden och ett förbundsövergripande kansli. Jämtlands Gymnasieförbunds direktion svarar för den politiska ledningen och styrningen och är också arkivmyndighet och arkivbildare enligt Arkivlagen. Direktionen består av förtroendevalda politiker från förbundets medlemskommuner. Förbundets tjänstemannaledning består av förbundsledning samt lednings- och chefsgrupper. Förbundschefen är arkivansvarig och svarar för att informera direktionen och berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet. På varje rektorsområde och på förbunds kansliet finns ansvariga arkivredogörare som ansvarar för vården av handlingarna i närarkiv fram till slutarkivering. Arkivtjänster köps av kommunarkivet i Östersund som står för tillsyn av förbundets arkivvård och slutarkivering av förbundets handlingar.





Dnr 52-2019

Fastställd av direktionen 2019-05-24 § 28

3 Historia

Jämtlands gymnasieförbund bildades den 1 juli 2005 genom att Östersunds, Krokoms, Bräcke och Ragunda kommuner slöt avtal om att samverka kring gymnasieutbildning genom bildandet av ett kommunalförbund.

I Östersunds kommun fanns de tre skolenheterna Fyrvalla, Palmcrantz, och Wargentin, i Ragunda Jämtlands Gymnasium Bispgården och Jämtlands Gymnasium Vux, i Krokoms Wängens travskola och i Bräcke Jämtlands Gymnasium Bräcke och Jämtlands Gymnasium Vux.

2012 tog Jämtlands Gymnasieförbund över huvudmannskapet för naturbruksutbildningarna i Ås som blev Jämtlands Gymnasium Torsta. Gymnasiesärskolan har sedan dess en del av sin verksamhet på Torsta.

Hösten 2015 invigdes en ny gymnasieby i centrum av Östersund. Syftet var att samla flertalet av gymnasieutbildningarna på ett campus i centrala Östersund. I samband med detta lades Jämtlands Gymnasium Palmcrantz ned. Gymnasiesärskolan, Introduktionsprogrammet, Estetiska programmet, Handels- och Administrationsprogrammet, Hantverksprogrammet och Restaurang- och livsmedelsprogrammet flyttades då till Jämtlands Gymnasium Wargentin. Bygg och anläggningsprogrammet flyttades från Jämtlands Gymnasium Palmcrantz till Jämtlands Gymnasium Fyrvalla.

Den 1 juli 2015 inrättade förbundet en egen Elevhälsoorganisation

Från och med den 1 juli 2017 är Åre kommun medlem i förbundet.

4 Ärenden och handlingar

Ärendetyper som handläggs	<ul style="list-style-type: none">- Beslutsärenden från Skolverket, Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och andra myndigheter- Budget och ekonomisk uppföljning- Policy och riktlinjer- Verksamhetsplanering och uppföljning- Beslut enligt lag och förordning- Remisser från statliga verk och myndigheter- Facklig samverkan- Revision
Handlingslag i arkivet	<ul style="list-style-type: none">- Protokoll och föredragningslistor från direktion- Protokoll från facklig samverkan- Diarieförda handlingar- Ansökningar, beslut och yttranden- Avtal, överenskommelser, kontrakt- Policy- och strategidokument, riktlinjer, program, planer, reglementen- Listor, scheman, kursprov, betyg- Tillstånd, förelägganden- Revisionsrapporter, inspektionsrapporter- Utredningar, åtgärdsprogram, planer- Synpunkter, överklaganden, klagomål



Dnr 52-2019

Fastställt av direktionen 2019-05-24 § 28

Typer av handlingar	<ul style="list-style-type: none">- Direktionens handlingar:<ul style="list-style-type: none">- Föredragningslistor, protokoll- Delegationsbeslut- Revisionshandlingar- Handlingar från facklig samverkan<ul style="list-style-type: none">- Förhandlingsprotokoll- Samverkansprotokoll- Ekonomihandlingar<ul style="list-style-type: none">- Budget och verksamhetsplan- Delårsbokslut, årsredovisning- Offerter- Förfrågningsunderlag- Bidragsansökningar- Personalhandlingar<ul style="list-style-type: none">- Anställningsavtal- Personalakt- Elevhandlingar<ul style="list-style-type: none">- Betygskatalog, slutbetyg- Elevakt med studieplan, åtgärdsprogram mm.- Anmälan samt resultat av provning- Scheman och klasslistor- Nationella kursprov i vissa kurser- Elevhäsohandlingar<ul style="list-style-type: none">- Elevhälsojournal- Antagningshandlingar<ul style="list-style-type: none">- Sammanställning sökande- Antagningsstatistik- Lokal- och verksamhetshandlingar<ul style="list-style-type: none">- Avtal- Protokoll ledningsgrupp, skyddsronnd mm.- Projekthandlingar- Styrdokument- Utredningar- Fotografier- Post från myndigheter, företag, organisationer och medborgare<ul style="list-style-type: none">- Beslut- Klagomål- Synpunkter- Remisser
----------------------------	---



Dnr 52-2019

Fastställt av direktionen 2019-05-24 § 28

5 Register och förteckningar över förbundets allmänna handlingar

Följande administrativa system och register finns inom Jämtlands Gymnasieförbund. Förbundet tillhandahåller inte några tekniska hjälpmedel för enskilda att ta del av allmänna

Typ av register	Systemleverantör	Användare
Dokument och ärendehantering	Visma Ciceron	Förbundssekreterare
Ekonomisystem	Visma redovisning och reskontra	Ekonomer och områdesadministratörer
Personalregister	Heroma	HR och områdesadministratörer
Elevregister, tjänsteplanering, schema	IST - Extens/Untis Nova Software – Skola24	Verksamhetsplanerare, elevadministratörer, rektorer
Avtalsdatabas	Visma tendsign	Förbundssekreterare
Upphandlingssystem	Visma direktupphandling	Ekonomer
Beslutsstödsystem	Hypergene	Ekonomer, rektorer
Kommunikationssystem/lärplattform	- Office 365 - Dexter - Schoolsoft	Lärare, rektorer, elever, vårdnadshavare
Elevhälsojournalssystem	ProReNata	Elevhälsopersonal
Dokumenthanteringsplan	---	Förbundssekreterare, handläggare, administratörer

6 Upplysningar

Närmare upplysningar om förbundets allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter finns på förbundets hemsida www.jgy.se. Där går det att söka bland direktionens föredragningslistor/kallelser och protokoll. En lista över diariet förda ärenden läggs regelbundet ut på förbundets hemsida. Förbundet lämnar på begäran ut allmänna handlingar. Uppgifter som skyddas av sekretess lämnas ut efter sekretessprövning.

På Östersunds kommuns hemsida www.ostersund.se finns förteckning över förbundets slutarkiverade handlingar. Här finns även kontaktuppgifter till arkivarie.

Det går också bra att kontakta förbundssekreterare som även fungerar som registrator i förbundet. På varje område finns områdesadministratörer och inom elevhälsan finns medicinskt ansvarig skolsköterska som ansvarar för elevhälsojournaler. Aktuella kontaktuppgifter finns på förbundets hemsida www.jgy.se.



7 Bestämmelser om sekretess

Rätten att ta del av allmänna handlingar regleras i Tryckfrihetsförordningen (1949:105), som anger att var och en ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar. Rättigheten begränsas genom bestämmelser i Lagen om offentlighet och sekretess (2009:400) Sekretess tillämpas bland annat med hänsyn till skyddet för uppgift om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden. De bestämmelser i Lagen om offentlighet och sekretess som är direkt inriktade på verksamheten i skolan finns samlade i 23 kapitlet och i 25 kapitlet då det gäller elevhälsans verksamhet.

Innan en handling lämnas ut görs en sekretessprövning. Enligt förbundets delegationsbestämmelser får förbundschefen fatta beslut om att sekretessbelägga allmänna handlingar.

8 Gallringsbeslut

Gallring innebär att allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar efter beslut förstörs. Överföring till annan databärare kan innebära gallring om den leder till informationsförlust, förlust att göra informationssammanställningar, förlust av sökmöjligheter och förlust av autenticiteten (äkta, tillförlitlig).

Direktionen för Jämtlands Gymnasieförbund beslutar om gallring. Direktionen har fastställt en dokumenthanteringsplan som innehåller en förteckning över vilka dokument som hantearas i förbundet och om de ska gallras eller bevaras. Dokument som ska gallras har uppgift om tidpunkt för gallring medan dokument som ska bevaras har uppgift om tidpunkt för överföring till slutarkiv. Beslut om bevarande och gallring gäller tills vidare och gäller inte retroaktivt. Det är den dokumenthanteringsplan som gällde vid tidpunkten för registreringen av den allmänna handlingen som avgör på vilket sätt dokumentet ska hanteras. Flera dokumenthanteringsplaner kan därmed vara giltiga parallellt. Direktionen har genom antagna delegationsbestämmelser delegerat till förbundssekreterare att gallra handlingar som överlämnats till arkiv men som ej är medtagna i dokumenthanteringsplan.

När det i dokumenthanteringsplanen anges att en allmän handling kan gallras efter ett visst antal år innebär det att gallring utförs på det därpå följande året. Uttrycket "vid inaktualitet" betyder att handlingarna får gallras när de inte längre är nödvändiga för arbetet. Enligt 3 § Arkivlagen ska handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i verksamheten, för framtida utredningar, som kan ha rättslig betydelse och handlingar som är av värde för framtida forskning undantas från gallring.

Uttrycket "bevaras" innebär att handlingarna ska finnas kvar för alltid. Endast handlingar som ska bevaras får levereras till slutarkivet. Den tid som anges för leverans i dokumenthanteringsplanen ska följas.

9 Utlämning och insamling av uppgifter

Förbundet lämnar regelbundet uppgifter för statistiska sammanställningar till Skolverket, Statistiska centralbyrån och Universitets- och högskolerådet.

Försäljning av uppgifter förekommer inte inom Jämtlands gymnasieförbund.