



Instruktion till direktören för Jämtlands Gymnasieförbund

Direktörens uppdrag

Direktören är förbundets ledande tjänsteman. Direktören är anställd av direktionen för Jämtlands Gymnasieförbund, vilken direktören får sitt uppdrag från och svarar inför. Direktören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa direktionens beslut. Direktören ansvarar för att underlag till beslut är sakliga, opartiska och att eventuella ekonomiska konsekvenser av ett beslut är korrekt värderade.

I direktörens uppdrag ingår vidare att:

- Verka för en tydlig rollfördelning och ett bra samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän.
- Ansvara för att direktionens antagna principer för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll efterföljs.
- Vara chef över förbundets verksamheter i enlighet med förbundets organisation.
- Hålla direktionens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet.
- I övrigt besluta i de ärenden som fastställts enligt förbundets delegationsordning.
- I samverkan med direktionen ha en drivande roll för att förbättra måluppfyllelsen, samt utveckla och effektivisera förbundets organisation och verksamheter.
- Närvara vid direktionens sammanträden och presidieberedningar.
- I förhållande till omvärlden uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för förbundet och förbundets medlemmar.
- Representera förbundet i sammanhang som är relevanta utifrån förbundets uppdrag.
- Övergripande ansvara för att etablera en god kontakt och ha en öppen dialog med elever, vårdnadshavare och samhället i övrigt.

Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget ska göras i kontinuerliga utvärderingssamtal med direktionens ordförande.