



Ansökan om ledighet

Jämtlands Gymnasium

Ifylles av elev/vårdnadshavare

Elevens namn

Klass

Skola

Anhåller om ledighet under perioden

Orsak

Elevens underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Ifylles av mentor

Elevens frånvaro under terminen (tim)

Tidigare erhållen ledighet (dagar)

Prov under sökt ledighet

Tillstyrker ledigheten

Avstyrker ledigheten

Mentor

Beslut

Ledigheten beviljas

Ledigheten avslås

Skäl

Datum

Beslutfattarens underskrift

Bestämmelser för ledighet

1. Ledighet skall sökas på denna blankett senast 3 veckor före planerad ledighet. Ledighet i efterskott ska inte beviljas.
2. När det gäller lov från enskilda lektioner hänvisas elever i första hand till respektive lärare. Skyldighet föreligger att ta reda på vad som har hänt under ledigheten.
3. Mentor får bevilja ledighet upp till 5 dagar per termin.
4. Längre sammanhängande ledighet (mer än 5 dagar) beviljas av respektive rektor efter ansökan på denna blankett. Innan ledighet beviljas ska mentors yttrande inhämtas.
5. Vid beviljande/avslag skall hänsyn tas till de krav skolarbetet ställer under den tid eleven har för avsikt att vara ledig.